

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 1 Устройство и организация на работата в аптеката.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ред за откриване на аптека – минимални функционално-структурни и ергономични изисквания към помещенията, обзавеждането, оборудването и персонала. Необходими документи.</li><li>2. Вътрешен трудов ред и организация на работния процес:<ul style="list-style-type: none"><li>- работно време на аптеката и режим на работа на персонала;</li><li>- лични предпазни средства и работно облекло;</li><li>- противопожарни изисквания, инструкции за безопасност, разположение на средствата за гасене и предотвратяване разпространението на пожари;</li><li>- реакция при бедствия, аварии и оказване на първа помощ;</li><li>- състав, функции, права и разпределение на задълженията на персонала (квалифициран – магистър и помощник фармацевти и неквалифициран – помощен персонал);</li><li>- задължения и отговорности на ръководителя на аптеката.</li></ul></li><li>3. Организация на работата в приемното, асистентското, складовото помещение и асептичния бокс.</li><li>4. Общи и специфични изисквания при поддръждането и съхранението на лекарствени продукти, активни и помощни вещества, билки и билкови смеси, медицински изделия, хранителни добавки, храни за специални медицински цели, храни за кърмачета и преходни храни, санитарни, хигиенни и превързочни материали, козметични продукти, продукти за лична хигиена и красота, средства за дезинфекция, дезинсекция и дератизация, други стоки. Съхранение на лекарствени продукти и стоки, показали несъответствия с изискванията за качество и с изтекъл срок на годност.</li><li>5. Запознаване с функциите и работата на аптечния софтуер, скенери и други четящи устройства, касов апарат, терминал за разплащания и др.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ)</a></li><li>- <a href="#">Наредба № 28 от 9 декември 2008 г. за устройството, реда и организацията на работата на аптеките и номенклатурата на лекарствените продукти</a></li><li>- <a href="#">Закон за храните</a></li><li>- <a href="#">Правила за добра фармацевтична практика</a></li></ul>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 2</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Документооборот, отчетност и административен контрол.</p>	<p>1. Документи, които задължително се съхраняват в аптеката. Място на съхранение. Права и ниво на достъп до документацията:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти/откриване на аптека, лиценз за работа с лекарствени продукти съдържащи наркотични вещества от приложение 2 и 3 на ЗКНВП;</li><li>- удостоверение за регистрация на администратор на лични данни;</li><li>- копия от документи за правоспособност и трудови договори на персонала. Инструктажни книги, Правилник за вътрешния трудов ред, стандартни оперативни процедури и други вътрешни правилници, заповедна книга, графици на дежурствата и др.;</li><li>- фактури и други приходно-разходни документи за стопански операции с лекарствени продукти и други стоки. Касови книги и финансови отчети.</li></ul> <p>2. Регистри, дневници и отчети – температурен дневник, дневник на изпълнените рецепти в аптеката, дневници и отчети за движението на ЛП съдържащи наркотични вещества, формуляри за поръчка на ЛП съдържащи наркотични вещества, уведомления за блокиране и изтегляне на ЛП, др.</p> <p>3. Специализиран медицинска и справочна литература. Преки съобщения към медицинските специалисти.</p> <p>4. Административен контрол върху дейността на аптеките:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- органи, които осъществяват административен контрол и налагат административни наказания на търговците на дребно с лекарствени продукти/аптеките;</li><li>- вид на осъществявания контрол и териториална компетентност;</li><li>- лица, които подлежат на контрол;</li><li>- производство по осъществяване на контрол. Вид на налаганите санкции.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Наредба № 28 от 9 декември 2008 г. за устройството, реда и организацията на работата на аптеките и номенклатурата на лекарствените продукти</a></li><li>- <a href="#">Наредба № 21 от 12 октомври 2000 г. за изискванията към документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества</a></li><li>- <a href="#">Административен контрол върху търговията на дребно с лекарствени продукти, С. 2014</a></li></ul>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 3 Управление на стоките наличности.</p>	<p>1. Доставка на лекарствени продукти и други стоки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- търговци на едро с лекарства и доставчици, с които аптеката има сключени договори за доставка или други установени практики на работа с тях. Взаимоотношения с производителите и с търговските представители;</li><li>- критерии за подбор на доставчиците, водене на преговори и установяване на търговски взаимоотношения;</li><li>- формиране и изпращане на заявки за доставка. Получаване, проверка и заприхождаване на стока;</li><li>- управление на несъответствията и рекламация на несъответстващи продукти.</li></ul> <p>2. Ценообразуване и ценова политика на аптеката. Скала на надценките. Максимална продажна цена и пределна цена на лекарствени продукти. Позитивен лекарствен списък.</p> <p>3. Установени практики за проследяване и контрол на минималните и максимални складови наличности.</p> <p>4. Условия и ред за бракуване, изтегляне, съхранение и унищожаване на лекарствени продукти негодни за употреба или с изтекъл срок на годност.</p> <p>5. Маркетингова стратегия и политика на аптеката, позициониране на марките и мърчандайзинг. Маркетингови проучвания и анализи.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Наредба за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти</a></li><li>- <a href="#">Наредба № 28 от 14 декември 2000 г. за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствата</a></li></ul>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 4</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Отпускане на лекарствени продукти. Рецептурна работа.</p>	<p>1. Ред за предписване на готови лекарствени продукти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- видове рецепти, ограничено предписване, специално лекарско предписание, еднократно или многократно изпълнение на предписанието;</li><li>- предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;</li><li>- предписване на лекарствени продукти в лечебни заведения със стационар, лекарствени листове.</li></ul> <p>2. Ред за отпускане на ЛП. Приемане, изпълнение и документиране на лекарствените предписания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверка на предписанието по отношение на неговата валидност и пълнота, проверка на дозите, проверка за съвместимост на изписаните ЛП. Консултация с предписващия лекар при необходимост;</li><li>- случаите и редът, при които магистър-фармацевт може да откаже да изпълни лекарско предписание;</li><li>- консултиране за начина на употреба, съхранение, безопасно, ефективно и рационално използване на лекарствените продукти;</li><li>- отпускане на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;</li><li>- отпускане на лекарствени продукти и медицински изделия по рецепти, издадени в друга държава членка;</li><li>- отпускане на лекарствени продукти в лечебни заведения със стационар.</li></ul> <p>3. Предписване и отпускане на лекарствени продукти, заплащани напълно или частично от НЗОК. Условия и ред.</p> <p>4. Предписване и отпускане на медицински изделия.</p> <p>5. Управление на стреса и конфликтите при работа с пациенти.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Наредба № 4 от 4 март 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти</a></li><li>- <a href="#">Наредба № 10 от 24 март 2009 г. за условията и реда за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 и т. 2 от закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, както и на лекарствени продукти за здравни дейности по чл. 82, ал. 2, т. 3 от закона за здравето (загл. изм. - дв. бр. 67 от 2011 г., изм. и доп. - дв. бр. 48 от 2014 г., доп. - дв. бр. 62 от 2015 г., в сила от 14.08.2015 г.)</a></li><li>- <a href="#">Правила за добра фармацевтична практика</a></li></ul>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 5</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Производствена дейност в аптека.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ред за предписване на рецептури за изготвяне на магистрални лекарствени продукти. Фармакопейни състави, действащи фармакопеи.</li><li>2. Изисквания към материално-техническата база и оборудване в аптеката.</li><li>3. Организация на работа в асистентското помещение. Права и компетенции.</li><li>4. Доставка на активни и помощни вещества. Съпровождаща документация и сертификати за произход и съответствие.</li><li>5. Изисквания и значение на опаковките (първични и вторични) за осигуряване на правилното съхранение и транспортиране на ЛП.</li><li>6. Изисквания при производството, документирането и етикетирането на приготвените лекарствени продукти.</li><li>7. Контрол на качеството на активните и помощните вещества и крайния продукт.</li><li>8. Изисквания и ред при производството на стерилни лекарствени продукти, централизирано приготвяне на цитостатици. Изхвърляне и утилизация на използваните ЛП, помощни материали и опаковки.</li><li>9. Ценообразуване на готовия лекарствен продукт и съпътстващите дейности.</li><li>10. Изисквания и особености при отпускане на приготвените лекарствени продукти, марка и контра марка, лабораторен дневник.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Наредба № 28 от 14 декември 2000 г. за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствата</a></li><li>- <a href="#">Правила за добра фармацевтична практика</a></li></ul>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ТЕМА 6</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Фармакотерапевтично наблюдение на пациента. Фармацевтична грижа.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка и проследяване на фармакотерапевтични профили - наблюдение на пациенти с хронични заболявания (диабет, високо кръвно налягане, сърдечна недостатъчност, бъбречна или чернодробна недостатъчност, астма, язва на стомаха и дванадесетопръстника и др.).</li><li>2. Уведомяване на пациента за установените проблеми или особености, свързани с употребата на предписаните лекарствени продукти. Съвети за правилната употреба на медицинските изделия/устройства за прилагане на ЛП.</li><li>3. Съгласие и придържането на пациента към лекарствената терапия. Подходи за подобряване нагласите на пациентите за спазване на терапията.</li><li>4. Наблюдение, регистриране, оценка и съобщаване на подозирани, сериозни или неочаквани нежелани лекарствени реакции. Формуляр за съобщаване на нежелани лекарствени реакции от медицински специалисти.</li><li>5. Популяризиране на здравословния начин на живот. Програми на аптеката насочени към пациенти с наднормено тегло, борба с тютюнопушенето, зависимости или други програми за промоция на здравето. Участие на аптеката в разяснителни кампании за насърчаване ваксинирането сред населението, диететика, превенция на домашното насилие и др.</li><li>6. Съпътстващи допълнителни дейности и услуги в аптеката за профилактика на заболяванията (измерване на кръвно налягане, индекс на телесната маса, кръвна захар и др.).</li><li>7. Специализация и следдипломно обучение на магистър-фармацевтите.</li><li>8. Научни и професионални (национални и международни) асоциации и организации, ангажирани с изграждане и издигане ролята на магистър-фармацевта, като консултант на пациентите.</li><li>9. Източници на лекарствена и фармацевтична информация.</li><li>10. Четене и осмисляне на научна фармацевтична и медицинска литература.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Формуляр за съобщаване на нежелани лекарствени реакции от медицински специалисти</a></li><li>- <a href="#">Фармакотерапевтични ръководства, утвърдени за страната</a></li><li>- <a href="#">Национална здравна стратегия 2020</a></li></ul>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематичен план на преддипломен стаж в аптека

Основна тема	Въпроси за разглеждане	Помощни материали
<b>ТЕМА 7</b> Съсловна принадлежност и вътрешно-съсловна регулация.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Условия и ред за придобиване на професионална квалификация.</li><li>2. Ролята на магистър-фармацевта в саморегулацията на фармацевтичната професия. Професионална отговорност – права и задължения.</li><li>3. Съсловна организация на магистър-фармацевтите в България. Структура и цели.</li><li>4. Членство, права и задължения.</li><li>5. Основни документи на Българския фармацевтичен съюз (БФС). Закон за съсловната организация на магистър-фармацевтите в България, Устав на БФС, Кодекс за професионална етика на магистър-фармацевтите, Правила за добра фармацевтична практика.</li><li>6. Продължаващо медицинско обучение. Правила и изисквания.</li><li>7. Национален регистър на магистър-фармацевтите. Професионална карта.</li><li>8. Важни дати от календара на Българския фармацевтичен съюз.</li><li>9. Условия и възможности за практикуване на професията в други държави членки на ЕС и трети страни. Европейска професионална карта.</li><li>10. Подготовка на документи за кандидатстване за работа, провеждане на интервю за работа, трудов договор, трудов стаж по специалността – Национална класификация на професиите и длъжностите.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="http://www.bphu.bg">www.bphu.bg</a></li><li>- <a href="#">Закон за здравето</a></li><li>- <a href="#">Закон за признаване на професионални квалификации</a></li></ul>