

---

# **У С Т А В**

**на**

## **Р е г и о н а л н а ф а р м а ц е в т и ч н а к о л е г и я**

Приет на заседание на Общото събрание на Регионална фармацевтична колегия Стара Загора, съгласно изискванията на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите (обн.ДВ.бр.75 от 12.09.2006 г., изм.ДВ.бр.105 от 22.12.2006 г., изм. ДВ. бр.31 от 13.04.2007г., изм.ДВ.бр.13 от 08.02.2008 г., изм.ДВ. бр.71 от 12.08.2008 г., изм.ДВ.бр.41 от 02.06.2009г., изм.ДВ. бр.98 от 14.12.2010г., изм.ДВ. бр.101 от 28.12.2010г.) и в съответствие с Устава на Български фармацевтичен съюз, приет от Първият конгрес на БФС, проведен на 10.02.2007 г., изменен и допълнен от Третият конгрес на БФС, проведен на 05 – 07.03.2010г. и от Четвъртият конгрес на БФС, проведен на 28 -29.06.2013г. Изменен и допълнен от Общо събрание на РФК – Стара Загора, проведено на 29.09.2013г.

---

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ФУНКЦИИ	3
III. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ	4
Раздел 1. Общо събрание на Регионалната фармацевтична колегия	4
Раздел 2. Управителен съвет на Регионалната фармацевтична колегия	
Раздел 3. Контролна комисия на Регионалната фармацевтична колегия	10
Раздел 4. Комисия по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия	11
Раздел 5. Общи разпоредби, касаещи членовете и решенията на органите на Регионалната фармацевтична колегия	12
IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ	14
Раздел 1. Членство	14
Раздел 2. Права и задължения	
Раздел 3. Прекратяване, спиране и възстановяване на членството	
Раздел 4. Имущество. Набиране и разходване на средства	17
V. НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ	18
VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	19

## І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Този Устав урежда устройството, организацията и дейността на Регионална фармацевтична колегия Стара Загора на Българския фармацевтичен съюз (наричана по-долу „РФК”, „Регионалната фармацевтична колегия” или „Колегията”).

(2) Уставът е изготвен и приет на заседание на Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия, проведено на 29.09..2013 г. в гр.Стара Загора, в съответствие с изискванията на *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите* и Устава на Българския фармацевтичен съюз.

(3) РФК е регионална фармацевтична колегия на съсловната организация на магистър-фармацевтите в България по смисъла на *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите*, която осъществява упражняването на дейността на Българския фармацевтичен съюз на територията на област Стара Загора .

**Чл. 2. (1)** Регионалната фармацевтична колегия е самостоятелно юридическо лице, отделно от своите членове, от останалите регионалните фармацевтични колегии в страната и от Българския фармацевтичен съюз, със седалище и адрес на управление в гр. Стара Загора.

(2) Районите, включени в териториалния обхват на Регионалната фармацевтична колегия съгласно т. 24 от Приложението към чл. 19, ал. 1 от *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите* са както следва: общини Братя Даскалови, Гълъбово , Гурково, Казанлък ,Мъглиж, Николаево , Опан , Павел баня,Раднево, Стара Загора, Чирпан , *съгласно Приложението към чл. 19, ал. 1 от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите* .

(3) Наименованието на Регионалната фармацевтична колегия се изписва допълнително на английски език като *Regional Pharmaceutical Association Stara Zagora* .

(4) Регионалната фармацевтична колегия притежава кръгъл печат с надпис по периферията „Регионална фармацевтична колегия Стара Загора на Български фармацевтичен съюз , а в центъра е емблемата на Българския фармацевтичен съюз. В своята международна кореспонденция Колегията може да използва печат със своето наименование, изписано на английски език.

**Чл. 3. (1)** Регионалната фармацевтична колегия се състои от вписаните в регистъра й магистър-фармацевти.

(2) В регистъра на Регионалната фармацевтична колегия се вписват магистър-фармацевтите, които упражняват дейността си на територията на област Стара Загора .

(3) Вписването в регистъра на Колегията на магистър-фармацевти с постоянен адрес на територията на област Стара Загора , които не упражняват професията си, е доброволно.

## ІІ. ФУНКЦИИ

**Чл. 4.** Регионалната фармацевтична колегия:

1.осъществява упражняването дейността на Българския фармацевтичен съюз на територията на област Стара Загора ;

2.представява своите членове и защитава професионалните им права и интереси на регионално равнище;

3.упражнява контрол по спазването на *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите*, Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта, Устава на Български фармацевтичен съюз и този Устав от членовете си;

4.упражнява контрол по спазването на правилата за добра фармацевтична практика;

5.създава и води регионален регистър на членовете си;

6.съставя актове за нарушения, извършени от членовете ѝ, предвидени в *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите*, дава препоръки за отстраняването им;

7.разглежда жалби и налага санкциите предвидени в чл. 37 от *Закона за съсловната организация на магистър фармацевтите*;

8.организира, координира и провежда обучение на своите членове;

9. организира и поддържа страница на Колегията в интернет;

10.участва със свои представители в работата на Конгреса на Българския фармацевтичен съюз;

11.осъществява сътрудничество с други сродни организации и институции в страната и в чужбина;

12.подпомага своите членове съгласно този Устав;

13.извършва други дейности, предвидени в Устава и *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите*.

### **III. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ**

**Чл. 5.** Органи на **Регионалната фармацевтична колегия** са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Контролна комисия;
4. Комисия по етика и качество.

#### **Раздел 1. Общо събрание на Регионалната фармацевтична колегия**

**Чл. 6** Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия (наричано по-долу „Общото събрание“) се състои от всички членове на Регионалната фармацевтична колегия .

#### **Компетентност**

**Чл. 7. (1)** Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия:

1. приема, изменя и допълва устава, правилниците и правилата за работа на органите на Колегията;
- 2.приема бюджета на колегията и щата на секретариата ;
3. избира и освобождава председателя, зам.председателя, секретаря и членовете на управителния съвет , контролната комисия и на комисията по етика и качество на

колегията и определя мандата им;

4. избира делегати за Конгреса на Българския фармацевтичен съюз;

5. приема отчетите за дейността на органите по т.3 и взема решения по тях ;

6. приема правилата за набиране и разходване на средствата на колегията ;

7. взема решения по други въпроси, свързани с дейността на Колегията, съгласно действащото законодателство и Устава на Българския фармацевтичен съюз ;

(2) Уставът , правилниците и правилата по ал.1, т.1 се приемат в съответствие с устава на БФС.

### **Свикване на Общото събрание**

**Чл. 8. (1)** Общото събрание се свиква на редовни заседания веднъж годишно и на извънредни заседания , в седалището на колегията или на друго място, посочено в поканата за неговото свикване.

(2)Общото събрание се свиква от Управителния съвет на колегията с публикуването на съобщение на интернет страницата на колегията и чрез писмена покана , получена не по-късно от 1 (един) месец преди датата на провеждане на редовното общо събрание , а в извънредни случаи – най-малко 10 (десет) дни, преди датата на провеждане на извънредното общо събрание .

(3) Поканата за свикване съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред . При липса на кворум събранието се отлага с един час, след което се провежда с присъстващите членове, които не могат да бъдат по-малко от половината членове на колегията. Поканата може да съдържа и следваща дата за провеждане на Общо събрание, в случай че не е възможно да се проведе Общо събрание на първата посочена дата.

(4) Общото събрание на регионалната фармацевтична колегия разглежда и взема решения само по въпроси , предварително обявени и приети в дневния ред . Въпроси , които не са включени в обявения в поканата дневен ред , могат да се обсъждат и по тях да се вземат решения , само ако 2/ 3 от членовете на РФК съгласно регистъра са съгласни те да бъдат включени в дневния ред .

(5) Членовете на общото събрание могат да гласуват чрез представител , който е член на регионалната фармацевтична колегия , само чрез изрично писмено пълномощно .Едно лице може да бъде представлява не повече от един член на РФК .

(6) Общото събрание може да бъде проведено и неприсъствено чрез гласуване с електронен подпис от членовете с право на глас по предварително обявен дневен ред с проект на решения . В поканата за общо събрание се определя деня и времето, през което членовете могат да изразят по електронен път вота си с “да “ , “против” и “въздържал се “. За решенията взети неприсъствено се изготвя протокол от Управителния съвет на Колегията с приложен към него списък на участвалите членове , а електронните изявления се съхраняват на магнитен носител.

(7) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно , освен ако действието им не бъде отложено изрично .

### **Провеждане на Общото събрание**

**Чл. 9. (1)** Общото събрание избира с явно гласуване и обикновено мнозинство председател, който ръководи събранието и секретар, който изготвя протокола за това заседание. За председател и секретар на Общото събрание могат да бъдат избирани

само лица, които са членове на Регионалната фармацевтична колегия.

(2) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя и секретаря . Протоколът отразява:

1. мястото и времето на провеждане на Общото събрание, и дневния ред;
2. имената на председателстващия събрание, секретаря и на преброителите на гласовете при гласуване;
3. направените изказвания, предложения и възражения;
4. проведените гласувания и резултатите от тях.

(3) Всички документи, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание се прилагат към протокола. Протоколите и приложенията към тях се съхраняват в архивите на Регионалната фармацевтична колегия най-малко 10 (десет) години от края на годината, в която Общото събрание е било проведено. Всеки член на колегията има право при поискване на свободен достъп до тези документи.

(4) Преди откриване на Общото събрание се извършва регистрация на присъстващите членове на Колегията, което се удостоверява от тях с подпис в нарочен списък за регистрация.

### **Кворум и мнозинство**

**Чл. 10. (1)** Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия се смята за законно проведено при присъствието на 2/3 (две трети) от членовете на Колегията.

(2) Решенията на Общото събрание относно приемане, изменение и допълване на този Устав, се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 (две трети) от членовете на Колегията, а всички останали решения - с обикновено мнозинство от присъстващите.

(3) При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда на същото място и при същия дневен ред с присъстващите членове, които не могат да бъдат по-малко от половината от членовете на Колегията.

### **Извънредни заседания**

**Чл. 11. (1)** Извънредно заседание на Общото събрание може да се свиква:

1. от Управителния съвет на Регионалната фармацевтична колегия;
2. от Контролната комисия на Регионалната фармацевтична колегия при констатирани нарушения на закона, Устава или решенията на Общото събрание;
3. по писмено искане, удостоверено с подпис и ЕГН на повече от половината от членовете на Колегията.

(2) Ако в двумесечен срок от искането по ал.1 т. 3, Управителният съвет на Колегията не свика Общото събрание, то може да се свика по реда, предвиден в този Устав от Контролната комисия и/или членовете на Колегията, поискали свикването.

### **Избор на делегати за Конгреса на Български фармацевтичен съюз**

**Чл. 12. (1)** Делегатите за Конгреса на Българския фармацевтичен съюз по чл.7, ал.1, т.4 от този Устав се избират от Общото събрание при норма на представителство един делегат на десет членове . Общото събрание избира и резервни делегати в съотношение една трета спрямо броя на основните.

(2) За делегат може да бъде избран всеки магистър-фармацевт, вписан в регистъра на Регионалната фармацевтична колегия , който през предшестващата година няма наложени наказания и присъстващ на Общото събрание.

(3) Изборът на делегати на колегията за Конгреса на Българския фармацевтичен съюз се извършва с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите , освен ако Общото събрание не реши друго. За избрани се считат членовете на колегията, събрали

най-много гласове.

(4) Членовете на Управителния съвет, Контролната комисия и Комисията по етика и качество са делегати на Колегията в Конгреса на БФС по право в рамките на квотата по ал.1.

(5) Мандатът на делегатите за Конгреса на Българския фармацевтичен съюз е 3 (три) години или до провеждането на следващия редовен Конгрес на Българския фармацевтичен съюз.

(6) Резервните делегати се включват в низходящ ред по броя на събраните гласове до изтичане на мандата, когато е необходимо да бъде заменен делегат на Колегията или при нарастване на броя на членовете на Колегията след избора на делегатите и преди провеждане на Конгреса на БФС.

**Чл. 13. (1)** Представителите на Регионалната фармацевтична колегия участват в Конгреса на БФС лично, като потвърждават това не по-късно от 10 (десет) дни преди провеждането му писмено или с електронна поща на Председателя на РФК.

(2) При невъзможност на даден делегат да присъства на Конгреса, същият се замества, по реда на получените гласове, от член на Колегията, избран като резервен делегат.

(3) Регионалната фармацевтична колегия изпраща на УС на БФС заверен препис от Протокола на Общото събрание и списъка на основните и резервни делегати, които ще я представляват в Конгреса на БФС до една седмица по-рано.

## **Раздел 2**

### **Управителен съвет на Регионалната фармацевтична колегия**

#### **Състав**

**Чл. 14. (1)** Регионалната фармацевтична колегия се ръководи от Управителен съвет (УС), който се състои от председател, заместник-председател, секретар и четири членове.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от три години. Мандатът на членовете на Управителния съвет може да бъде променян по решение на Общото събрание на Колегията. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде преизбран без ограничение в съответствие с разпоредбите на този Устав.

(3) Членове на Управителния съвет могат да бъдат всички магистър-фармацевти, вписани в регистъра на Регионалната фармацевтична колегия, поне 6 месеца преди датата на Общото събрание

(4) Не може да бъде член на Управителния съвет лице, което е било наказвано със заличаване от регистъра на Регионалната фармацевтична колегия или на друга РФК, както и лице с наложено наказание от Регионалната фармацевтична колегия през предшестващата година .

(5) Членовете на Управителния съвет имат равни права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите помежду им и разпоредбите, с които се предоставя право на Председателя да организира и ръководи работата на Колегията и да я представлява.

(6) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си като полагат дължимата грижа в интерес на Българския фармацевтичен съюз и неговите членове.

**Управление и представителство. Вътрешно разпределение на функциите.**  
**Председател. Заместник-председател и секретар**

**Чл. 15 (1)** Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия избира Председател на Управителния съвет измежду членовете си, когото овластява да представлява колегията, да организира и ръководи нейната работа. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време. Председателят на Управителния съвет се отчита и е отговорен пред Общото събрание. Председателят може да извършва всякакви действия, свързани с дейността на колегията, а за тези, за които се изисква решение на Управителния съвет, Общото събрание или друг орган на Колегията, само след вземането на такова решение. Председателят има правото и задължението да:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и Общото събрание;
2. организира дейността на Колегията и осъществява нейното ежедневно управление, и осигурява разумно управление и защита на имуществото на Регионалната фармацевтична колегия;
3. сключва трудовите договори със служителите на Регионалната фармацевтична колегия;
4. осъществява функциите, които са му възложени съгласно закона или от Общото събрание или Управителния съвет;
5. участва с право на съвещателен глас в разширеното заседание на Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз, което се провежда най-малко веднъж на 6 месеца.

**(2)** Заместник-председателят на Управителния съвет подпомага председателя в дейността му и го замества по време на отсъствие.

**(3)** Секретарят на Управителния съвет:

1. организира и ръководи дейността по изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира заседанията на Управителния съвет;
3. организира дейността по техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на Управителния съвет.

#### **Компетентност на Управителния съвет. Кворум и мнозинство**

**Чл. 16 (1)** Управителният съвет взема решения, които са в неговата компетентност, в съответствие с този Устав, решенията на Общото събрание и закона.

**(2)** Управителният съвет на Регионалната фармацевтична колегия:

1. ръководи работата на Колегията в съответствие с решенията на Общото събрание и Устава;
2. организира и поддържа регистъра на Колегията;
3. осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп;
4. изпраща списък на членовете си на управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз, като го поддържа в актуално състояние;
5. изготвя проекто-бюджет и управлява имуществото на Колегията;
6. определя размера на възнагражденията на лицата, ангажирани от Колегията за техническото и административно осигуряване на дейността ѝ;
7. свиква Общото събрание на Колегията;
8. грижи се за защитата на професионалните права и интереси на членовете на Колегията;



9. вписва в регистъра на колегията наложените на членовете ѝ наказания;
  10. осъществява други функции, възложени му от Общото събрание;
  11. издава документи и удостоверения от своята компетентност според изискванията на различните институции, закони, наредби, изисквания на НЗОК и други организации, както и чуждестранни съюзи, асоциации, институции, посолства. Може да издава членски карти;
  12. участва със свои представители в работни групи, комисии, като консултанти към държавни институции, министерства, асоциации в областта на здравеопазването в България и чужбина.
- (3) Управителният съвет представя отчет за дейността си пред Общото събрание на Колегията.

### **Свикване и провеждане на заседанията на Управителния съвет, Кворум и мнозинства**

**Чл. 17 (1)** Управителният съвет на Регионалната фармацевтична колегия се свиква на редовни заседания за обсъждане на състоянието и развитието на Колегията най-малко веднъж на 3 (три) месеца и на извънредни заседания при необходимост. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Заседанията на Управителния съвет се свикват с изпращане на писмена покана до членовете на Управителния съвет най-малко седем (7) дни преди датата на заседанието.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на 1/3 (една трета) от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове лично или представлявани от друг член на съвета. Всеки член на Управителния съвет може да представлява само един неприсъстващ член на Управителния съвет.

(4) Всеки член на Управителния съвет има право на един глас. Член на Управителния съвет не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до обстоятелствата изброени в чл. 30 ал. 3 и 4 от Закона за съсловната организация на магистър фармацевтите.

(5) Решенията на Управителния съвет се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите и представлявани членове, освен ако не е предвидено друго в закона.

(6) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, интернет връзка, включително скайп или друга връзка, позволяваща установяването на самоличността му и участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(7) При необходимост Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде проведено заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(8) Лица, които не са членове на Управителния съвет, имат право да присъстват на негови заседания по решение на Управителния съвет. Лицата, които присъстват на заседание на Управителния съвет без да са негови членове, се отбелязват в протокола за съответната среща.

(9) Председателят и членовете на Контролната комисия, могат да присъстват на заседанията на Управителния съвет без ограничения.

### **Протоколи**

**Чл. 18 (1)** Секретарят на Управителния съвет води протокол за всяко заседание на Управителния съвет, който се подписва от него и от всички присъстващи членове и в който се посочват:

1. мястото, датата и времето на провеждане на заседанието;
2. дневният ред;
3. имената на присъстващите членове на Управителния съвет, на представените членове и на техните представители;
4. присъствието на други лица, които не са членове на Управителния съвет;
5. направените предложения;
6. проведените гласувания и резултатите от тях (като се посочва начинът на гласуване - за или против, на всеки член на Управителния съвет);
7. решенията, които са взети.

(2) Към протокола се прилагат свързаните с работата на заседанието документи, които са били представени, и писмените пълномощни на представляваните членове.

(3) Секретарят подрежда протоколите и приложенията към тях в протоколна книга, която се съхранява най-малко 10 (десет) години, считано от края на годината, през която е проведено съответното заседание.

### **Освобождаване от длъжност**

**Чл. 19** Член на Управителния съвет може да бъде освободен предсрочно от Общото събрание, когато:

1. подаде едномесечно писмено предизвестие за освобождаване от заеманата длъжност или за прекратяване на членство в Колегията и/или Българския фармацевтичен съюз;

2. съществува фактическа или правна невъзможност да изпълнява задълженията, произтичащи от заеманата длъжност;

3. бъде изключен от Колегията и/или Българския фармацевтичен съюз;

4. при констатиране обстоятелствата по чл. 26, ал. 7 от устава .

## **Раздел 3. Контролна комисия на Регионалната фармацевтична колегия**

### **Състав**

**Чл. 20 (1)** Контролната комисия на Регионалната фармацевтична колегия се състои от председател и двама членове.

(2) Членовете на Контролната комисия се избират от Общото събрание за срок от три години.

(3) Членове на Контролната комисия могат да бъдат всички магистър-фармацевти, вписани в регистъра на Регионалната фармацевтична колегия, поне 6 месеца преди датата на Общото събрание

(4) Не може да бъде член на Контролната комисия лице, което е било наказвано със заличаване от регистъра на Регионалната фармацевтична колегия или на друга РФК, както и лице с наложено наказание от Регионалната фармацевтична колегия през предшестващата година .

#### **Компетентност**

**Чл. 21** Контролната комисия:

1. контролира законосъобразността и съответствието с Устава на взетите от Управителния съвет на Колегията решения и тяхното изпълнение;
2. представя пред Общото събрание отчет за своята дейност и предложения за освобождаване или неосвобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет;
3. при констатирани нарушения на закона, Устава или решенията на Общото събрание , в 14-дневен срок изготвя доклад, който внася в Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз или свиква Общото събрание на Колегията.

#### **Правила за работа**

**Чл.22 (1)** Заседанията на Контролната комисията са закрити.

(2) Контролната комисия приема своите решения с обикновено мнозинство при присъствие на 2/3 от членовете си и работи съгласно правилник за организация на дейността, приет от Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия.

(3) Председателят и членовете на Контролната комисия могат да присъстват на заседанията на Управителния съвет.

### **Раздел 4. Комисия по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия**

#### **Състав**

**Чл. 23 (1)**Комисията по етика и качество на Колегията се състои от председател и двама членове.

(2) Членовете на Комисията по етика и качество се избират от Общото събрание за срок от три години.

(3) Членове на Комисията по етика и качество могат да бъдат всички магистър-фармацевти, вписани в регистъра на Регионалната фармацевтична колегия, поне 6 месеца преди датата на Общото събрание .

(4) Не може да бъде член на Комисията по етика и качество лице, което е било наказвано със заличаване от регистъра на Регионалната фармацевтична колегия или на друга РФК, както и лице с наложено наказание от Регионалната фармацевтична колегия през предшестващата година .

#### **Компетентност**

**Чл. 24 (1)** Комисията по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия:

1. следи за спазването на професионалните, морално-етичните и деонтологичните норми, свързани с упражняването на професията "магистър-фармацевт";
2. разглежда жалби по въпросите, посочени в т. 1;
3. осъществява и други функции, възложени ѝ от Общото събрание.

(2) Членовете на Комисията по етика и качество на Колегията съставят актовете за установяване на нарушения по чл.37 от ЗСОМФ, във връзка с неспазване на правилата, определени в Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и неспазване на правилата за добра фармацевтична практика и дават препоръки за отстраняването им.

(3) Комисията по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия се ръководи в работата си от този Устав, от Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и от правилата за добра фармацевтична практика. Комисията по етика и качество получава методична помощ от Комисията по етика на Българския фармацевтичен съюз.

### **Правила за работа**

**Чл.25(1)** Заседанията на комисията по етика и качество са открити. За заседанията ѝ се канят заинтересуваните страни.

(2) Комисията по етика и качество приема своите решения с обикновено мнозинство при присъствие на 2/3 от членовете си и работи съгласно правилник за организация на дейността.

### **Раздел 5. Общи разпоредби, касаещи членовете и решенията на органите на Регионалната фармацевтична колегия**

#### **Избор и освобождаване от длъжност**

**Чл. 26 (1)** Председателят, заместник-председателят, секретарят и членовете на Управителния съвет, председателят и членовете на Контролната комисия, председателят и членовете на Комисията по етика и качество се избират или преизбират от Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия за срок от три години. Не са допустими повече от два поредни мандата на едно лице на една длъжност.

(2) Лицата по предходната алинея се избират и освобождават от длъжност чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Общото събрание, освен ако Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия не реши с болшинство от 2/3 от присъстващите гласуването да бъде извършено по друг начин.

(3) В случай, че при първото гласуване не се стигне до избор за някоя от длъжностите по ал.1 с повече от половината от гласовете, се провежда второ гласуване, в което се състезават двамата кандидати за нея с най-много гласове и за избран се счита кандидатът, получил повече гласове. Същата процедура се прилага и ако двама кандидати за една длъжност получат при първо гласуване равен брой гласове.

(4) Едно лице не може да бъде избрано за член на повече от един от следните органи:

1. Управителен съвет на Колегията;

2. Контролна комисия на Колегията;
  3. Комисия по етика и качество на Колегията;
- (5) За членове на органите на Колегията не могат да бъдат избирани лица, които са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.
- (6) В случай намаляване числеността на орган на Колегията поради отпадане на член от състава му, той се попълва до края на мандата или до провеждането на извънредно заседание на Общото събрание от **резервен член**, определен според броя на получените при избора гласове.
- (7) Мандатът на лице, избрано в орган на Колегията се прекратява:
1. по негово желание, с едномесечно писмено предизвестие за освобождаване от заеманата длъжност или за прекратяване на членство в Колегията, отправено до Общото събрание;
  2. при смърт;
  3. при избиране за друга изборна длъжност в орган на Българския фармацевтичен съюз;
  4. когато съществува фактическа или правна невъзможност да изпълнява задълженията в период от повече от 3 (три) месеца;
  5. бъде изключен от Колегията и/или Българския фармацевтичен съюз;
- (8) При налагане на наказание за неспазване на правилата, определени в Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевтите и на правилата за добра фармацевтична практика на лице, избрано в орган на колегията, се провежда извънредно Общо събрание на Колегията за вземане на решенията, относно прекратяване на мандата на това лице.

### Конфликт на интереси

**Чл. 27 (1)** Членовете на органите на Регионалната фармацевтична колегия не могат да участват при вземане на решение, което се отнася до:

1. самите тях;
  2. техните съпруг или съпруга;
  3. роднините им по възходяща и низходяща линия, по сребрена линия до втора степен и по сватовство до първа степен;
  4. лицата, спрямо които те са настойници, осиновени или осиновители;
  5. лица спрямо които се намират в трудови правоотношения или други договорни взаимоотношения;
  6. свързани лица по смисъла на *Търговския закон*.
- (2) Разпоредбата на ал. 1 се прилага и в случаите, когато член на органите има личен финансов интерес от вземаното решение.

### Решения на органите на Регионалната фармацевтична колегия

**Чл. 28** Решенията на органите на Регионалната фармацевтична колегия, които са взети в противоречие със закона, с Устава на Българския фармацевтичен съюз или с този

Устав, могат да бъдат оспорвани пред Контролната комисия на регионалната колегия . При констатирани нарушения се внася доклад в Управителния съвет и Контролната комисия на Българския фармацевтичен съюз по искане на заинтересуваните членове на Колегията или на нейн орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 2 (два) месеца от датата на вземане на решението.

#### **IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

##### **Раздел 1. Членство**

**Чл. 29 (1)** Членството за магистър-фармацевтите в Регионалната фармацевтична колегия възниква с вписването им в регистъра на Колегията. Членството е пълноправно, доброволно и почетно.

1. Пълноправно членство притежава магистър-фармацевт, който упражнява дейност като такъв.

2. Доброволно членство притежава магистър-фармацевт, който има диплома за магистър-фармацевт, но не упражнява дейност като такъв.

3. Почетно членство притежава лице, което има особени заслуги към фармацията в Република България и е удостоено с подобно членство с решение на УС на БФС.

**(2)** Всеки правоспособен магистър-фармацевт, може да подаде заявление до Управителния съвет на Колегията, което задължително съдържа следната информация относно магистър-фармацевта:

1. трите имена;

2. единния граждански номер, съответно личния номер - за чужденец;

3. месторождението, гражданството на лицето, постоянен адрес и месторабота;

4. номерът и датата на дипломата за завършено висше образование с придобита образователна квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление "Фармация" и професионална квалификация "магистър-фармацевт";

5. специалността, научната степен - номер и дата на дипломата;

**(3)** Към заявлението за вписване се прилагат следните документи:

1. диплома за завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление "Фармация" и професионална квалификация "магистър-фармацевт" - заверено копие, което съдържа всички страници на дипломата, включително и приложението към нея;

2. копие от документ за придобита специалност или за научна степен и звание - при наличие на такива;

3. актуално препис-извлечение на целия трудов стаж с подпис и печат, издадено от настоящия работодател на заявителя – оригинал, представя се трудова или осигурителна книжка;

4. Служебна бележка от работодателя удостоверяваща местоработата на лицето, описваща точния адрес, на който лицето физически работи с подпис и печат – оригинал;

5. извлечение от регистъра за наложено наказание - при преместване от друга РФК;

6. свидетелство за съдимост, издадено за целите на вписване в Колегията - оригинал;

7. разрешение за дългосрочно пребиваване и работа в страната - за чужди граждани – заверено копие;

8. актуална портретна снимка – на хартиен или електронен носител;

9. отчислителна бележка от съответното РФК при преместване –оригинал.

**(4)** Магистър-фармацевтите, които са граждани на държава - членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване и удостоверение за признаване на

професионална квалификация по медицинска професия, както и удостоверение за признаване на специализация, при наличие на такава, издадени от министъра на здравеопазването по съответния ред на Закона за признаване на професионални квалификации.

(5) Чуждите граждани, извън тези по ал. 4 прилагат към заявлението за вписване и документи, удостоверяващи наличието на изискванията за упражняване на професията, както следва:

1. документ за владееене на български език и професионалната терминология на български език, издаден по реда на чл. 186, ал. 3, т. 1 от Закона за здравето;
2. удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия и/или удостоверение за признаване на специализация, издадени от министъра на здравеопазването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации, или
3. удостоверение за успешното полагане на изпит по чл. 186, ал. 3, т. 3, буква "а" и/или буква "б" от Закона за здравето.

**Чл. 30 (1)** Управителният съвет на Колегията проверява изискванията за вписване на магистър-фармацевта в Колегията.

(2) При съответствие с изискванията по чл. 29 вписването се извършва в 14-дневен срок от подаването на документите до УС.

(3) Управителният съвет издава удостоверение за извършеното вписване в 10-дневен срок от вписването.

(4) Управителният съвет на Колегията изпраща заявление до Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз за вписване в националния регистър.

(5) Отказ за вписване в регистъра на Колегията се прави при:

1. неспазване на изискванията по чл.29, ал.2 – 5 от настоящия Устав;
2. заличаване на лицето от регистъра на друга регионална фармацевтична колегия - за срока на наказанието.

(6) Отказът по ал.5 може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз, който се произнася с решение в едномесечен срок.

(7) Решенията на Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз могат да бъдат обжалвани по реда на Административно процесуалния кодекс.

**Чл. 31 (1)** В регистрите по чл.4, т.5 от този Устав се вписват следните обстоятелства:

1. трите имена и единният граждански номер, месторождението и гражданството;
2. адреса по местоживееене и месторабота;
3. номерът и датата на дипломата за завършено висше образование с придобита образователна квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление "Фармация" и професионална квалификация "магистър-фармацевт";
4. специалността, научната степен, научното звание - номер и дата на дипломата;
5. наложените наказания по реда на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;
6. Уникалния идентификационен номер (УИН) на магистър фармацевта от националния регистър на магистър-фармацевтите;
7. други обстоятелства ;

(2) Лицата , вписани в регистъра на колегията , са длъжни да заявят за вписване промените в обстоятелствата по ал.1, т.1,2, 4 в десет дневен срок от настъпването им.

**Чл. 32 (1)** Магистър-фармацевти, членуващи доброволно при условията на чл.3 ал.3 от Устава се вписват в регистъра на колегията със статус "доброволен" след представяне

на документите по чл.29 . Членуващите доброволно магистър-фармацевти имат същите права и задължения както останалите, включително относно заплащането на членски внос.

(2) Членовете на колегията, които се преместват от РФК Стара Загора в друга колегия, подават заявление до колегията за издаване на отчислителна бележка и погасяват членския си внос , включително до месеца на подаване заявлението за отчислителна бележка. Подадените от тях до момента на напускането документи се запазват в архива на РФК Стара Загора . В регистъра се отбелязва, че лицата са със статус "отчислен".

## Раздел 2

### Права и задължения

**Чл. 33** Членовете на Регионалната фармацевтична колегия имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в органите на Българския фармацевтичен съюз и в органите на Регионалната фармацевтична колегия;
2. да се ползват от помощта на Българския фармацевтичен съюз и на колегията при спорове, свързани с упражняването на професията и при неправилен отказ за сключване на договори за предоставяне на фармацевтични услуги ;
3. да бъдат информирани за дейността на Българския фармацевтичен съюз и Регионалната фармацевтична колегия;
4. да правят предложения, искания, възражения, протести и други подобни пред всички органи на Българския фармацевтичен съюз и колегията във връзка с дейността им ;
5. на материална помощ в случай на прекратяване трудовите и гражданските им правоотношения , възникнали при упражняване на професията магистър - фармацевт , на загубена трудоспособност , както и на материална помощ на семействата им в случай на смърт ,след решение на Управителния съвет на РФК ;
- 6 .да се ползват от помощта на колегията и на Българския фармацевтичен съюз за повишаване на квалификацията си ;
7. на достъп до отнасящата се за тях информация, вписана в регистъра.

**Чл. 34 (1)** Членовете на Регионалната фармацевтична колегия са длъжни да:

1. упражняват своята професия в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта;
2. спазват правилата за добра фармацевтична практика;
3. спазват Устава на Българския фармацевтичен съюз и Устава на Колегията, както и решенията на техните органи;
4. съдействат за постигане целите на Българския фармацевтичен съюз;
5. уведомяват Управителния съвет на Колегията за промените в обстоятелствата, които подлежат на вписване;
6. заплащат редовно членския си внос.

(2) Гражданите на държава - членка на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство и Швейцария, които извършват дейност при условията и по реда на част втора от Закона за признаване на професионални квалификации, спазват правилата за професионално поведение с професионален, нормативен или административен характер, включително Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и правилата за добра фармацевтична практика.

## Раздел 3

### Прекратяване, спиране и възстановяване на членството

**Чл. 35 (1)** Членството на магистър-фармацевт в Регионалната фармацевтична колегия



се прекратява:

1. по негово желание с молба, отправена до Управителния съвет на Колегията;
2. при смърт или поставяне под запрещение на магистър-фармацевта;
3. при лишаването му от право да упражнява професията си на магистър-фармацевт;
4. при налагане на наказанието "заличаване от регистъра на Колегията" за срока на наказанието;
5. при загубване на членствените си права от Колегията при забава или неплащане на дължимия членски внос за повече от шест месеца, УС на РФК е длъжен да го отпише от регистъра на РФК със статут « загубил права ».

(2) По искане на член на Колегията, който пребивава повече от три месеца в чужбина, членството му в Колегията може да бъде спряно с решение на УС, като до възстановяването на членствените му права същият не дължи заплащане на членски внос.

(3) За възстановяване на членствените права в случаите на прекратяване по чл. 35, ал.1, т.1, 4 и 5 и ал. 2 от Устава се подава ново заявление, свидетелство за съдимост в оригинал, издадено за целите на вписването в Колегията, актуално препис-извлечение в оригинал за целия трудов стаж с подпис и печат, издадено от настоящия работодател на заявителя, оригинал на служебна бележка от работодателя, удостоверяваща адреса по месторабота на заявителя, актуална портретна снимка – на хартиен или на електронен носител. Представят се също така трудова книжка, осигурителна книжка или съответен документ за самоосигуряване, удостоверяващ плащанията. В случаите на прекратяване по чл.35, ал.1, т.5 се представя и доказателство за внесения членски внос, който е бил дължим при изключване на члена от колегията. Лицата, които не са упражнявали професията и не са работили като магистър-фармацевт през времето, през което не са били членове на Колегията, представят декларация за това обстоятелство като посочват и съответния период.

(4) На магистър-фармацевтите, възстановили членствените си права се издава нов Уникален идентификационен код (УИН). При съответствие с изискванията по чл. 35 (3) вписването и издаването на УИН се извършва в 14-дневен срок от подаването на документите до УС.

#### **Раздел 4. Имущество. Набиране и разходване на средства**

**Чл. 36** Имуществото на Регионалната фармацевтична колегия се състои от право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, обекти на интелектуална собственост, ценни книжа и вземания, както и други права и задължения, служещи за постигане на нейните цели.

**Чл. 37** Имуществото на Колегията се набира от:

1. членски внос в размер на десет лева ;
2. наложени глоби по реда на *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите*;
3. постъпления от печатни органи;
4. дарения и завещания;
5. други.

**Чл. 38 (1)** Минималният размер на членския внос и размерът на отчисленията към органите на национално равнище се определят от Конгреса на Българския фармацевтичен съюз.

(2) Уставът на Колегията определя конкретния размер на членския внос като съобразява определените размери по предходната алинея.

(3) Магистър-фармацевтите - пенсионери без допълнителни доходи, безработните магистър-фармацевти и тези с трайна нетрудоспособност могат да бъдат освобождавани от членски внос по решение на Управителния съвет на Колегията.

(4) Освобождават се от членски внос магистър-фармацевти в отпуск поради бременност и раждане по смисъла на Кодекса на труда, за една година, считано от месеца на раждането, ако представят копие от акта за раждане на УС на РФК.

(5) Освобождават се от членски внос магистър-фармацевти, живеещи извън Република България, ако внесат документи в РФК, от които е видно, че членуват и внасят членски внос във фармацевтичната организация на съответната държава на пребиваване.

(6) Управителният съвет организира събирането на членския внос и внася съответните суми по сметката на УС на БФС два пъти годишно - до края на месец януари и до края на месец юли .

**Чл. 39** Имуществото на Регионалната фармацевтична колегия се разходва за изпълнение на функциите и задачите ѝ, произтичащи от *Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите* и настоящия Устав.

**Чл.40** По приложението на този раздел и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане бюджета на Регионалната фармацевтична колегия Общото събрание приема отделен правилник.

## **V. НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ**

**Чл. 41** Магистър-фармацевтите носят отговорност за следните нарушения, допуснати при изпълнение на професионалните им задължения:

1. неспазване на правилата, определени в Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта;
2. неспазване на правилата за добра фармацевтична практика ;
3. неспазване на устава ;

**Чл. 42** За нарушения по чл. 41 от този Устав, на магистър-фармацевта могат да бъдат налагани следните наказания:

1. порицание;
2. глоба в размер от една до пет минимални работни заплати;
3. заличаване от регистъра на Регионалната фармацевтична колегия за срок от 3 (три) месеца до 3 (три) години.

**Чл. 43 (1)** Нарушенията по чл. 41 се установяват с акт за констатирано нарушение.

(2) Актовете по ал. 1 се съставят най – малко от двама членове на Комисията по етика и качество на Регионалната фармацевтична колегия.

(3) Наказателните постановления се издават от председателя на Управителния съвет на Колегията след становище на Комисията по етика и качество към Колегията.

(4) Препис от наказателното постановление се изпраща на работодателя на наказаното лице.

**Чл. 44(1)** Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на *Закона за административните нарушения и наказания*.

**(2)** Сумите от наложените глоби постъпват в приход на Регионалната фармацевтична колегия.

**Чл. 45** Налагането на наказанията по чл. 42 не отменя търсенето на наказателна, гражданска или дисциплинарна отговорност на нарушителя.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Членството в Регионалната фармацевтична колегия се удостоверява с документи по образец, издадени от УС и подписани от Председателя, съгласно предвидените изисквания в нормативната база.

**§2.** За неуредените с настоящия Устав въпроси се прилага действащото българско законодателство и Устава на Българския фармацевтичен съюз, а доколкото не са регламентирани в тях, се уреждат с решения на Общото събрание или на Управителния съвет на Регионалната фармацевтична колегия.

**§3.** Промените в Закона за съсловна организация на магистър-фармацевтите, касаещи части от този устав, променят автоматично устава, без да е необходимо свикване на общо събрание и гласуване.

Настоящият Устав е приет от Общото събрание на Регионалната фармацевтична колегия, свикано и проведено на 29.09.2013г. в гр. Стара Загора .